

	ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1" Scuola Primaria-Secondaria di I grado VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-585840 fax. 0522/553869 COD. MECC. REIC850003 COD. FISCALE 91161060354 E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT
---	---

Al personale docente ed ATA

Alle famiglie

Agli studenti

Al sito

Protocollo Sicurezza COVID-19 - a.s. 2021-22

Il presente Protocollo di Sicurezza COVID-19 individua le misure da attuare per prevenire e contrastare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: Docenti, Studenti, Famiglie e Personale ATA.

La nostra scuola, in occasione della ripartenza in presenza, avvenuta il 13 settembre 2021, si è posta l'obiettivo di un rientro di tutti gli Studenti, dei Docenti e del Personale ATA, garantendo una ripresa in piena sicurezza in conformità al *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e successive integrazioni e delle recenti disposizioni legislative nazionali e della Regione Emilia Romagna.

A tal fine è stata chiamata a sostenere un gravoso compito che può essere enucleato nei seguenti punti nodali:

- riorganizzazione degli spazi comuni (coperti e scoperti), delle aule e laboratori in modo da garantire la sicurezza, conforme alle misure contenitive fissate dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e indicate nel Piano Scuola 2021-22;
- programmazione di un funzionale impiego delle risorse professionali in dotazione nell'organico della scuola (Docenti e ATA);
- individuazione di metodologie didattiche che, pur nel rispetto delle prescrizioni restrittive dettate dal CTS, permettano comunque di mantenere alta la qualità dell'offerta formativa della nostra scuola.

Si tratta di coniugare sicurezza e benessere sociale ed emotivo degli studenti con il diritto alla salute e all'istruzione, ovvero trovare un punto di incontro, tra necessità sanitarie, risorse strutturali,

materiali ed umane a disposizione del nostro Istituto ed esigenze di natura didattica che per la nostra scuola richiedono attività in presenza.

In tale contesto si richiede una partecipazione pro-attiva di tutti i componenti della Comunità scolastica, ovviamente ciascuno per la propria parte, nonché il rispetto rigoroso del presente Protocollo Sicurezza COVID-19 e delle indicazioni della dirigenza, affinché i comportamenti individuali siano conformi alle prescrizioni dettate dal CTS in termini di distanziamento fisico, di **igiene personale e dell'uso dei dispositivi di protezione (DPI)**.

Principi e comportamenti generali

Tutte le componenti della Comunità scolastica (Docenti, Personale ATA, Studenti) dovranno rispettare il presente Protocollo Sicurezza, fondato sui seguenti principi e comportamenti generali:

1. distanziamento interpersonale di almeno un metro
2. uso delle mascherine (chirurgiche o ffp2 per studenti, docenti e personale ATA)
3. areazione frequente delle aule ad ogni cambio ora (non solo durante la ricreazione), e degli spazi scolastici comuni quali corridoi, atri, bagni, ecc..
4. igienizzazione frequente delle mani e disinfezione con gel igienizzante.

Ed ancora:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio Medico di famiglia (o il Pediatra) e l'autorità sanitaria territoriale;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni si è stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale accusato all'interno della scuola.
- l'ingresso a scuola per i soggetti, già risultati positivi all'infezione da COVID 19, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti la *“avvenuta negativizzazione”* del tampone secondo le modalità previste.

Quarantena

La durata della **quarantena dei contatti stretti** di casi da tutte le varianti VOC che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni è di **7 giorni dall'ultimo contatto** con il caso e il

periodo di quarantena verrà concluso con test molecolare o antigenico al settimo giorno; la durata della quarantena rimarrà di 10 giorni per coloro che non hanno effettuato la vaccinazione o hanno concluso il ciclo vaccinale da meno di 14 giorni. Qualora il contatto stretto rifiuti il tampone, la quarantena viene prolungata fino al quattordicesimo giorno dall'ultima data di contatto con il caso, e la riammissione alla frequenza avverrà anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

In casi selezionati, qualora non sia possibile ottenere tamponi su campione oro/nasofaringei, che restano la metodica di campionamento di prima scelta, il test molecolare su campione salivare può rappresentare un'opzione per il rilevamento dell'infezione da SARS-CoV-2.

Riammissione a scuola di un caso confermato

Il caso confermato Covid-19 ***da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento*** rientra a scuola con attestazione del Dipartimento di Sanità Pubblica rilasciato a seguito di esito negativo di tampone molecolare eseguito al decimo giorno dalla comparsa della positività o dei sintomi (i sintomi devono assenti da almeno 3 giorni). In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno). I casi che continuano a risultare positivi al test molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7 giorni potranno interrompere l'isolamento al termine del 21° giorno e riprendere la frequenza scolastica.

Il caso confermato Covid-19 da **variante VOC Beta sospetta o confermata** (variante di rarissimo riscontro), potrà rientrare a scuola solo a seguito di esito negativo del test molecolare.

Identificazione dei contatti stretti a cui disporre la misura della quarantena

Il Dipartimento di Sanità Pubblica individua i contatti stretti tra gli alunni/studenti/compagni di classe e il personale scolastico che hanno avuto presenza prolungata e in significativa interazione con il caso, nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi/effettuazione del tampone del caso confermato sintomatico/asintomatico. Si individueranno come contatti stretti di norma anche i compagni di classe che occupano le postazioni attigue in tutte le direzioni a quella del caso.

Gli alunni della classe che risulteranno contatti a basso rischio sospenderanno la frequenza e verranno sottoposti tempestivamente a tampone molecolare/antigenico e saranno riammessi a scuola acquisito l'esito negativo dello stesso con l'obbligo dell'uso della mascherina chirurgica.

Qualora dai test effettuati venga individuata una ulteriore positività tra i contatti a basso rischio, tutta la classe verrà posta in quarantena.

I docenti, se hanno rispettato le misure anti-Covid (mascherina chirurgica e distanziamento), non sono individuati come contatti stretti: dovranno comunque effettuare con immediatezza un test molecolare di screening che per i Dipartimenti di Sanità Pubblica rivestirà carattere di elevatissima priorità.

Il rifiuto all'esecuzione del test comporterà l'emissione di un provvedimento di quarantena.

Qualora il caso COVID coinvolga un docente, se lo stesso ha svolto la propria attività rispettando le misure anti-Covid (distanziamento e utilizzo della mascherina anche in posizione statica) gli alunni delle classi coinvolte sospenderanno la frequenza fino all'esito negativo di un test di screening (antigenico o molecolare) che verrà effettuato da parte dei DSP.

Per tutti i **contatti stretti** individuati dopo le valutazioni sopra riportate viene emesso, da parte del DSP, un provvedimento di quarantena.

Misure aggiuntive di contenimento della diffusione del contagio.

In ragione dell'attuale andamento epidemiologico, la scuola assicura le seguenti azioni:

1. Utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (per gli studenti la mascherina chirurgica, per il personale scolastico la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR) sia in posizione dinamica che statica, con le seguenti eccezioni: bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso e durante lo svolgimento delle attività sportive;
2. assicurare l'aerazione dei locali in cui si svolgono le lezioni con periodici e frequenti ricambi d'aria (ventilazione intermittente);
3. rispettare il distanziamento di 2 metri se al chiuso e di 1 metro all'aperto per l'attività fisica sportiva individuale;
4. privilegiare per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di alcune attività didattiche (ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche) gli spazi all'aperto;

Di contro, non devono essere permessi assembramenti in occasione dei momenti di ingresso/uscita e ricreazione

Precisazioni in merito alle misure di prevenzione in caso di personale scolastico vaccinato

Si riportano le ultime indicazioni in materia presenti nel *Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19*:

- Tutti i lavoratori devono continuare a utilizzare rigorosamente i DPI, i dispositivi medici prescritti, l'igiene delle mani, il distanziamento fisico e le altre precauzioni secondo la valutazione del rischio, indipendentemente dallo stato di vaccinazione e sono invitati ad aderire a eventuali programmi di screening dell'infezione.
- Se una persona viene in contatto stretto con un caso positivo per SARS-CoV-2, secondo le definizioni previste dalle Circolari del Ministero della Salute, questa deve essere considerata un contatto stretto anche se vaccinata, e devono, pertanto, essere adottate tutte le disposizioni prescritte dalle Autorità sanitarie.

Riorganizzazione dei punti di accesso e partizione degli spazi scolastici

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione sopra indicate:

- è stata prevista una riorganizzazione funzionale degli ingressi e delle uscite (che si allega a presente protocollo) in modo da utilizzare tutti i punti di accesso dell'edificio scolastico, per facilitare il deflusso degli studenti e nel contempo evitare assembramenti all'esterno della scuola. Nel Piano è prevista anche una riorganizzazione degli spazi interni. Gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente le zone loro assegnate, funzionali all'orario scolastico, nonché gli ingressi e le uscite ad inizio e fine giornata.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. La vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale del proprio ruolo.

Spazi comuni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i Docenti, il Personale ATA, gli Studenti e i visitatori dovranno avere la cura di igienizzare le mani, utilizzando i dispenser con gel igienizzante messi a disposizione all'interno dei locali, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie e/o oggetti di varia natura (maniglia, porta o finestra, bottone scarico bagno, rubinetteria, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, banco di ricevimento, penne, etc.).

Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:

1. che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;

2. che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
3. che tutti i partecipanti indossino la mascherina chirurgica o ffp2 e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro ;
4. che sia garantito l'areggiamento dell'ambiente.
5. che i partecipanti siano in possesso del Green Pass e che lo esibiscano ai delegati al controllo.

Per ogni riunione il responsabile organizzativo (referente dell'azione, coordinatore di classe/interclasse/guppo di materia, rappresentante genitori/studenti, ecc), garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

Classi ed Aule didattiche

Al fine di ridurre il contatto fra le varie classi ed avere quindi delle unità epidemiologiche (unità cluster – gruppi stabili) isolate, ad ogni classe è stata assegnata un'aula didattica per tutti gli insegnamenti ad esclusione di quelle che richiedono tipologie di ambienti comuni quali la palestra o i laboratori. All'interno dell'aula, ad ogni studente è assegnata una postazione fissa (individuata con una striscia sul pavimento composta da un banco tradizionale 50×70 ed una sedia (o banchi 70×70). Il posizionamento dei banchi, contrassegnato con delle strisce sul pavimento, permette di rispettare la distanza di un metro tra le “rime buccali” (distanza bocca-bocca) tra due studenti e di due metri tra studente e docente. Tra due file di banchi sarà rispettata la distanza di sicurezza per avere un corridoio utile ai fini di una eventuale evacuazione, come previsto dalla normativa di riferimento. All'esterno di ciascuna aula ci sarà un cartello indicante la zona di appartenenza e la capienza.

Ogni studente ha la responsabilità di mantenere fissa la posizione di riferimento del proprio banco e il docente ha la responsabilità affinché tutti i banchi mantengano le proprie posizioni al fine di garantire il distanziamento richiesto dalla normativa. L'utilizzo della mascherina sarà necessario sempre: in posizione statica e tutte le volte che si è in movimento sia all'interno della classe nonché quando ci si trasferisce negli altri ambienti (servizi, palestra, laboratori, ecc).

Per gli alunni di scuola secondaria di I grado gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti, giacche, ecc) per evitare che tra gli indumenti ci sia contatto in attesa della regolamentazione dei nuovi arredi;

Per gli alunni di scuola primaria gli zaini saranno attaccati ai ganci dei banchi e le giacche appese alla spalliera di ogni sedia.

L'uscita dall'aula dovrà essere ricondotta solo a casi di necessità ed in modalità "uno studente per volta".

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno in aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento si recheranno in spazi predisposti per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso, se richiesto, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Gli studenti che presentano forme di patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla, previa presentazione di certificazione medica attestante la patologia stessa. Ovviamente, per ciascuno di essi saranno definite misure di prevenzione specifiche sia per i docenti che per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Corredo scolastico

Si raccomanda di portare quotidianamente il corredo scolastico strettamente necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc) per ridurre gli ingombri e comunque affinché ognuno usi il proprio in quanto non è consentito lo scambio di materiale tra studenti. La stessa regola vale anche per il personale scolastico.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Laboratorio d'informatica secondaria di I grado

Nello svolgimento delle attività di laboratorio (limitate alla secondaria) si dovrà prestare particolare attenzione all'igiene del luogo nonché dei computer in esso presenti. L'igienizzazione dei locali sarà garantita quotidianamente dai collaboratori scolastici che a tal proposito sono stati attrezzati con dispositivi professionali idonei a tale scopo. La capienza dei laboratori è determinata dal numero stesso dei computer debitamente distanziati. Le attività e le alternanze dovranno essere programmate in modo che a tutti gli studenti dell'istituto venga garantito lo stesso percorso didattico.

Nell'alternanza tra una classe e l'altra, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza e della responsabilità, gli studenti alla fine della lezione lasceranno la propria postazione ordinata seguendo le indicazioni del docente (a tal riguardo si veda anche il regolamento specifico di utilizzo del relativo laboratorio). Il laboratorio sarà debitamente igienizzato dal personale ATA al termine dell'attività didattica e prima dell'ingresso di un diverso gruppo di alunni, pertanto i docenti

avranno cura di valutare attentamente la tempistica in modo da permettere la necessaria igienizzazione.

Palestra

Per l'attività fisica di Scienze motorie deve essere garantito, se si è sprovvisti di mascherina, un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da evitare le attività che richiedono un contatto fisico tra gli studenti. Per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle corrispondenti Federazioni Sportive e sarà cura degli insegnanti di Scienze motorie individuarli ed applicarli.

Per evitare l'uso degli spogliatoi si consiglia agli studenti, il giorno in cui è programmata l'attività sportiva, di venire a scuola indossando la tuta ginnica e le scarpette da ginnastica; nello zaino si consiglia di avere una maglietta di ricambio da indossare alla fine dell'attività.

Dato che le palestre del plesso Dall'Aglio e della secondaria Pertini 1 vengono concesse in uso ad associazioni sportive, esterne alla scuola, in orario extrascolastico secondo il calendario di utilizzo delle palestre comunali predisposto annualmente dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia al termine dell'utilizzo scolastico (a partire dalle ore 17:00), verrà sottoscritto un protocollo operativo tra l'I.C. Pertini 1, la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia e l'affidatario gestore "A.S.D. PGS Primavera Life" al fine di disciplinare modalità e procedure di pulizia approfondita ed igienizzazione della palestra e dei relativi servizi igienici, in quanto spazi condivisi, tra scuola e gestore sportivo ai sensi di quanto disposto dalla scheda tecnica allegata all'Allegato 1 al Decreto n.84 del Presidente della Giunta Regionale del 21/05/2020 "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività in palestra".

Servizi igienici

Per i servizi igienici, al fine di ridurre il rischio contagio da Covid-19, saranno garantite, oltre alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane, frequenti interventi, nel corso della giornata su quelle parti che sono frequentemente toccate con le mani (maniglie, rubinetti ecc.). Si consiglia un'accurata igiene dopo l'uso. A tal proposito a fianco dei rubinetti sono predisposti dei dispenser con sapone liquido. All'interno di tali locali è vietato l'assembramento e la sosta prolungata.

Ricreazione

- a) Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.
- b) Nella primaria, l'intervallo, quando le condizioni meteorologiche lo consentono, può svolgersi in spazi esterni identificati e riservati al singolo gruppo classe, in base a turnazione. Anche fuori deve essere garantito il distanziamento minimo.
- c) Nella secondaria, la pausa didattica si svolge in classe con ciascuno studente seduto al proprio banco.
- d) Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, sempre evitando qualsiasi forma di assembramento (non più di tre persone).
- e) L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si abbia certezza che gli stessi siano adeguatamente vigilati.

Docenti

I Docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti della propria classe, nonché all'interno dell'istituto.

- 1. I Docenti hanno l'obbligo di controllare la posizione di sicurezza dei banchi e della cattedra. La disposizione dell'arredo non deve essere modificata, a tal proposito sul pavimento sono stati predisposti appositi segnaposti che identificano la posizione dei banchi.
- 2. Durante la ricreazione, tempo permettendo, il docente in orario di lezione dovrà accompagnare la classe nella zona esterna di competenza assegnata e dovrà vigilare sugli studenti per tutto il tempo dell'intervallo (si ricorda che la vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale).
- 3. Deve essere evitato ogni assembramento negli spazi comuni.
- 4. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- 5. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI.

6. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli studenti disabili. L'inclusione è uno dei principi ispiratori della nostra scuola, e quindi di ogni attività didattica messa in campo, nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun studente.
7. Per le attività di Scienze Motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da privilegiare le attività fisiche sportive che permettano il distanziamento fisico.
8. Durante le lezioni devono essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile, mediamente ad ogni cambio di ora. Se la temperatura ambiente lo consente, le finestre dovranno essere mantenute aperte.
9. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, specialmente prima della distribuzione del materiale didattico agli studenti, nonché dopo averlo ricevuto dagli stessi.
10. Si raccomanda di sensibilizzare continuamente gli studenti ad una corretta igiene personale, in particolare le mani, evidenziando la necessità di non toccarsi la bocca, gli occhi, il naso e le orecchie.
11. Indicare come comportarsi in caso di starnuto o tosse: coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta o tenere il gomito flesso.
12. Richiamare frequentemente l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica affissa nei diversi ambienti.
13. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: durante le ore di lezione non potrà uscire più di un alunno per volta.
14. Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per poter rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti degli alunni e dei docenti previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
15. Sono da evitare attività di qualunque natura da parte di personale esterno, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

Personale ATA

Il Personale ATA ha l'obbligo di vigilare ed informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o il Referente COVID-19, della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti o da ospiti all'interno dell'istituto.

- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima di utilizzare materiale da distribuire a studenti, docenti e ospiti. Stessa cosa vale anche dopo averlo ritirato.

- Fare rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici (atrio, corridoi, segreteria, ecc.).
- Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI.

Sezione A (norme specifiche per il personale amministrativo di segreteria)

- Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre le postazioni dotate di barriere parafuoco protettive in plexiglass.
- Rimanere nella propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con personale di altri uffici o reparti devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono interno, se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Regolare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato l'ordine di accesso e il distanziamento previsto.

Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- Controllare che chiunque faccia accesso alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, sia in possesso ed esibisca la certificazione verde COVID-19.
- Nella reception usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani e igienizzare l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio turno. Se possibile utilizzare la modalità viva voce.
- Gli addetti alla portineria, nel ricevere gli ospiti, faranno compilare loro un modulo in autocertificazione. In questa fase porre molta attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
- Nei vari ambienti, specialmente in quelli chiusi, controllare che venga rispettato il distanziamento sociale previsto dalle norme sia in condizioni statiche che in quelle dinamiche.
- Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza o nei negozi per il ritiro di merce, deve indossare la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa con i prodotti, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.
- Nelle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti e mascherine e con altro DPI previsto.

- I DPI sono distribuiti in quantità e qualità sufficienti, le scarpe antinfortunistiche sono in dotazione di tutti i collaboratori scolastici che sono obbligati ad usarle durante tutte le attività di pulizia e movimentazione arredi e suppellettili.
- Dopo l'igienizzazione e la disinfezione delle aule didattiche, ripristinare le postazioni assegnati agli arredi (banchi, sedie e cattedra), rispettando i segnali di riferimento sul pavimento.
- Nella fase della pulizia porre particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- I locali utilizzati da più classi (laboratori, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere igienizzati con attenzione ad ogni cambio classe, se non ci sono disposizioni preventive a monte che dispongano diversamente. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. computer, tablet, apparecchiature mobili, ecc.).
- Assicurare nei bagni la presenza di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.
- Nelle fasi di igienizzazione e disinfezione si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute – 22 maggio 2020 prot. n.17644): pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.; disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- Quando si manipolano i sacchi o i cestini dei rifiuti utilizzare sempre i guanti e a fine operazione sostituirli.
- Attivarsi tempestivamente con il DSGA sulla necessità di reintegro di attrezzature e prodotti, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Studenti e Famiglie

Tutti gli studenti dal momento dell'ingresso nelle pertinenze cortilive dovranno indossare la propria mascherina chirurgica. Una volta in aula la scuola fornirà a tutti gli studenti una mascherina chirurgica da usare obbligatoriamente sia in posizione statica (in classe) che dinamica (ricreazione, spostamenti interni all'aula o nei laboratori, nei bagni, ecc.). È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

1. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita. La mascherina fornita dalla scuola non può essere indossata per due giorni consecutivi e si ricorda che c'è l'obbligo di coprire perfettamente il naso e la bocca.
2. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
3. Il materiale didattico personale non può essere condiviso o scambiato con i compagni di classe.
4. È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, o residui delle merendine nel ripiano interno del banco, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
5. È vietato lasciare liberi sul banco o nel ripiano interno fazzolettini di carta usati.
6. Al cambio dell'ora è effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
7. Al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione, l'accesso ai bagni è consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e non più di uno studente per volta.
8. Quando si usano i servizi igienici è necessario lavarsi bene le mani usando il sapone dei dispenser. Per la igienizzazione usare il gel contenuto nei dispenser presenti negli spazi comuni.
9. Per le lezioni di educazione fisica è consigliato agli studenti di presentarsi a scuola già in tuta in modo da evitare assembramenti prolungati negli spogliatoi. Ad inizio attività cambieranno soltanto le scarpe. A fine attività, cambieranno le scarpe e la maglietta sotto la tuta.
10. Ai Genitori, o chi detiene la potestà genitoriale, si richiede di effettuare il controllo della temperatura corporea dei loro figli a casa in presenza di manifestazioni febbrili e/o simili. A tal proposito nel patto di corresponsabilità sarà richiesta ai genitori un'autodichiarazione circa l'impegno quotidiano a misurare la temperatura dei propri figli.
11. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano la temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.
12. La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potrebbero essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

13. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà condotto in un ambiente sanificato che risponde alle indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
14. L'accesso alla segreteria è garantito ad un solo genitore e senza figli o altri accompagnatori al seguito, tranne nei casi in cui si renda necessaria la presenza di un facilitatore linguistico per gli stranieri, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento e per i casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori in portineria saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi e la presentazione del Green Pass. Stessa regola vale per il colloquio con il Dirigente scolastico.
15. I colloqui dei genitori con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previa prenotazione sul registro elettronico. Un comunicato specifico disciplinerà il servizio.
16. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori, come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Visitatori: Genitori e Ospiti

I visitatori dovranno seguire le disposizioni indicate sulla cartellonistica presente all'interno dell'edificio scolastico. Per contenere il numero delle presenze a scuola, l'accesso è limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-didattica ed operativa, pertanto essi dovranno svolgere esclusivamente l'attività che li ha indotti ad andare a scuola

Pertanto, in riferimento al D.L.111 del 2021 ed in base al D.L. 122 del 10 settembre 2021, si precisa che per tutti i visitatori esterni e per chiunque faccia accesso alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, è tenuto a possedere e a esibire la certificazione verde COVID-19, fatta eccezione per le pertinenze cortilive utilizzate come ingressi.

Essi, all'interno della scuola (compresi gli spazi all'aperto) sono tenuti a:

1. utilizzare una mascherina chirurgica, di propria dotazione;
2. mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
3. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Referente COVID-19 e Gestione delle Emergenze

Si ricorda che, all'interno dell'Istituto, ci sono i Referenti COVID-19, 2 per plesso, individuati tra il personale docente ed un Comitato covid per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro. Tali figure non hanno competenze di tipo sanitario, ma di tipo informativo, comunicativo e di controllo. I nominativi dei referenti sopraindicati sono stati comunicati con apposita comunicazione pubblicata sul sito. Le segnalazioni dei casi ricevute da parte delle famiglie e la conseguente comunicazione e gestione alla Asl competente (con relativa gestione della procedura) sarà a cura della segreteria. I referenti di cui sopra saranno anche responsabili degli alunni con fragilità.

Quando ci sono soggetti che presentano sintomi riconducibili al COVID-19, il Referente si attiva per l'immediato isolamento. Se il soggetto sospettato è uno studente, il Referente contatta i genitori, se è invece un docente o un ATA, quest'ultimo verrà mandato a casa.

Dopo gli accertamenti, se il soggetto risulterà positivo al tampone, sarà il Dipartimento di Prevenzione a definire il contact-tracing e a contattare il Referente COVID, il quale dovrà fornire un elenco degli studenti e/o del personale che è stato a contatto con il soggetto positivo. In questi casi tanto più precisi e circoscritti sono le unità cluster (unità epidemiologici), tanto più efficace sarà il contenimento del contagio. A tal proposito, per gli ospiti esterni, i Referenti cureranno, aggiornandolo quotidianamente, il Registro Ospiti per essere pronti in caso di emergenza.

Formazione in materia di salute e sicurezza

Al fine di costruire e consolidare la cultura della sicurezza, richiamando comportamenti equilibrati e suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate, nella prima parte dell'anno scolastico e comunque in itinere con l'evolversi della situazione, saranno attivate campagne formative/informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali saranno richiamate le precondizioni di sicurezza per la presenza a scuola, in linea con i contenuti del Documento tecnico del CTS.

Il Documento di valutazione dei rischi, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sarà integrato in considerazione delle misure specifiche per i lavoratori riportate nel presente

Protocollo Sicurezza ed inoltre per favorire il passaggio da una corresponsabilità educativa sancita, con gli studenti e le famiglie, ad una corresponsabilità educativa esercitata all'interno della scuola, tali indicazioni integreranno il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di disciplinare ed il Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.

Negli ordinari corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per il personale scolastico e per gli studenti, nel modulo dedicato ai rischi specifici saranno previste le misure di prevenzione igienico-sanitario, al fine di limitare il rischio di diffusione del Covid-19 in quanto per l'art. 20 del D.Lgs n.81/2008, il lavoratore, nel momento in cui viene messo a conoscenza delle misure del Protocollo scolastico, deve *collaborare con il datore di lavoro* affinché queste misure vengano applicate (si pensi ad esempio alla segnalazione e/o gestione dei casi che si dovessero presentare all'interno della scuola).

Sorveglianza sanitaria eccezionale per Personale e Studenti fragili

Il Decreto Legge n. 34/2020 con la sua corrispondente Legge di conversione n. 77/2020, per tutelare i lavoratori fragili (Docenti e Personale ATA) ha introdotto la “*sorveglianza sanitaria eccezionale*”, che deve essere assicurata dal Dirigente scolastico, nel caso della scuola, ai *lavoratori fragili* maggiormente esposti a rischio di contagio in quanto, come evidenziato dal CTS, i dati epidemiologici mostrano una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di particolari malattie cronic-degenerative come ad esempio le patologie cardiovascolari o respiratorie, o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche, che in caso di comorbilità con l'infezione da Sars-Cov-2 possono influenzare negativamente l'esito della patologia. A tal proposito il Dirigente scolastico assicura ai lavoratori fragili la suddetta sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente, dott. Marco Chittolini, incaricato dall'IC Pertini¹

Dopo un accurato accertamento il Medico competente certificherà lo stato di salute del lavoratore e indicherà le mansioni che il lavoratore può o non può svolgere. Tale stato di salute è collegato al COVID-19 ed è transitorio ed ha validità solo nel periodo dell'emergenza.

In questo contesto, particolare attenzione va posta anche agli *studenti fragili* che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio. I loro genitori possono rivolgersi ai Medici di famiglia o ai Pediatri, affinché in accordo con loro possa essere concertata una sorveglianza attiva tra il Referente scolastico per Covid-19 e il Dipartimento di Prevenzione.

Validità del presente Protocollo

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto. L'attuale Protocollo Sicurezza viene reso operativo dal Dirigente Scolastico già a partire dalla data odierna.

Allegati:

- Piantina ingressi/uscite Istituto a.s. 2021/22
- Indicazione operative della Regione Emilia- Romagna per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole. Aggiornamento del protocollo per la gestione di caso Covid-19 confermato in ambito scolastico in aree ad elevata presenza di varianti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pierangela Scialpi

ALLEGATO I – Piano Assegnazione classi alle aule e relativi ingressi/uscite

Gli ingressi/uscite sono identificate con lettere progressive (A, B, C.....) sotto la lettera dell'uscita sono indicate le classi

PLESSO SECONDARIA PERTINI

INGRESSO A CLASSI 1B 1F 1I 1D
INGRESSO B CLASSI 2D 3F 2I 2B
INGRESSO C CLASSI 2F 1H
INGRESSO D CLASSI 3D 3B 2H 3I 3 H

PLESSO PRIMARIA DALL'AGLIO

INGRESSO A CLASSI 3A 3B
INGRESSO B CLASSE 5B
INGRESSO C CLASSI 2A 2B
INGRESSO D CLASSI 1A 1B 4A 5A
INGRESSO E CLASSE 4B

PLESSO PRIMARIA KING

INGRESSO A CLASSE 4^AB – 5^AA
INGRESSO B CLASSE 4^AA
INGRESSO C CLASSE 2^AB
INGRESSO D CLASSI 5^AB – 5^AC
INGRESSO E CLASSE 1^AB
INGRESSO F CLASSE 3^A A
INGRESSO G CLASSE 2^A A
INGRESSO H CLASSE 1^A C
INGRESSO I CLASSE 3^A B
INGRESSO L CLASSE 1^A A

PLESSO TASSONI

INGRESSO A CLASSI 1 E 5
INGRESSO B CLASSI 2 E 3
INGRESSO C CLASSE 4

PLESSO TRICOLORE

INGRESSO A CLASSI 1A , 2A
INGRESSO B CLASSE 3A
INGRESSO C CLASSE 4 A e 5 A